

Så här går det till att betala en räkning för dödsboet digitalt



 Dödsboet får en räkning som ska belasta dödsboet

1



Om du vill att räkningen betalas från ett särskilt konto skriver du kontonumret tydligt på räkningen. Nordea väljer annars belastningskonto. Observera att fonder, kapitalförsäkringar eller ISK ej kan belastas.

2



Scanna eller fotografera räkningen och spara som en fil.

Se till att räkningen är av bra kvalitet:

- Skarp
- Rättvänd (läs uppifrån och ned)
- Hela syns
- Neutral bakgrund
- Endast bild på faktura

3



Logga in på din elektroniska brevlåda på nordea.se/avtal med hjälp av Mobilt BankID.

Brevlådan ("Avtal och meddelanden") når du via Nordea.se under "Logga in" och den är tillgänglig oavsett om du är kund i Nordea eller inte. Som kund kan du även nå den från Internetbanken.

4



Välj meddelandetyp "Dödsbo – Betalning av fakturor" och skriv in ditt mobilnummer och dödsboets personnummer. I meddelandefältet skriver du ditt eget namn och personnummer.

5



Bifoga filen med den inscannade räkningen och klicka på "Skicka". Observera att max fem filer kan bifogas per uppdrag.

Bifoga endast räkningar, inga fullmakter eller andra dokument behövs.

6



När vi utfört betalningen skickar vi kvittot till din elektroniska brevlåda.